



Objectifs

- Connaître les étapes du processus de délégation
- Fixer des objectifs individuels
- Conduire un entretien de délégation
- Mettre en place des indicateurs de suivi
- Accompagner la délégation dans le temps

Programme

- 1. Cerner les enjeux de la délégation** : Comprendre les avantages pour le collaborateur, le management et l'entreprise / Aborder la délégation comme un outil de développement / Prendre conscience de son approche personnelle dans la délégation / Identifier les règles de base de la délégation et les principaux écueils à éviter.
- 2. Responsabiliser par la délégation** : Délimiter le cadre de la délégation : résultats attendus / Identifier les besoins de développement / Fixer des objectifs individuels : objectif, destinataire, échéance / Connaître les étapes du processus de délégation / Tenir compte du niveau d'autonomie et de compétence.
- 3. Conduire un entretien de délégation** : Définir les étapes clés de l'entretien de délégation / Préparer son entretien : lieu, moment, messages / Choisir une communication adaptée : clarté, posture, choix des mots / Ecouter le délégataire et prendre en compte ses attentes / Motiver son collaborateur à l'action.
- 4. Piloter la délégation** : Identifier les indicateurs de suivi / Mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs / Formaliser des points d'avancement.
- 5. Accompagner la délégation dans le temps** : Rester informé sur l'avancement des missions / Mettre en place des entretiens de suivi / Savoir valoriser et reconnaître les réussites / Gérer les dérives et les aléas, recadrer si nécessaire / Réajuster si besoin les indicateurs de pilotage / Evaluer la réussite de la délégation.

Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr

