



Leading Language Institute

Anglais professionnel A1

avec certification TOEIC



Objectifs

- Acquérir les connaissances de base.
- Être capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples
- Savoir écrire des textes courts et simples
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.
Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

**7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUI
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57**

Maj – juillet 2021



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr



Leading Language Institute

Anglais professionnel A2

avec certification TOEIC



Objectifs

- Renforcer ses connaissances
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.
Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

**7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUF
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57**



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr



Leading Language Institute

Anglais professionnel B1

avec certification TOEIC



Objectifs

- Consolider ses connaissances à l'oral et à l'écrit
- Pouvoir comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnels et généraux) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard
- Savoir rédiger des textes dans un langage courant (domaine général ou professionnel)
- Être capable de soutenir une conversation sans préparation
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et debriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.

Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A2 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Maj – juillet 2021



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr



Leading Language Institute

Anglais professionnel B2

avec certification TOEIC



Objectifs

- Consolider et élargir ses connaissances (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir lire, comprendre et écrire des textes, articles, rapports complexes relatifs au domaine général et/ou professionnel
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets relativement familiers
- Être capable de communiquer avec aisance, participer activement à une conversation, défendre ses opinions
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.

Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau B1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57





Leading Language Institute

Anglais professionnel C1

avec certification TOEIC



Objectifs

- Renforcer et élargir ses connaissances (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir écrire des textes, lettres et documents professionnels et généraux bien structurés et détaillés sur des sujets complexes en adaptant son style au destinataire
- Être capable de s'exprimer de façon spontanée, claire et détaillée
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et debriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.

Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau B2 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR

Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013

Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr



Leading Language Institute

Anglais professionnel C2

avec certification TOEIC



Objectifs

- Renforcer ses connaissances
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

Expression Orale :

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en allemand / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte :

Comprendre les discours rapides et complexes en allemand (face à face ou au téléphone) / Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients / Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite :

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles.

Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOEIC :

Le Test of English for International Communication, plus communément appelé TOEIC, est un examen mesurant la compréhension et l'expression en langue anglaise. Il sert à évaluer le niveau des candidats et à déterminer leur capacité à employer l'anglais pour un usage professionnel. Les entreprises sont nombreuses à demander ce test afin de s'assurer que leurs salariés sont à même de pratiquer un anglais courant dans le cadre de leur travail.

L'examen du TOEIC se décompose en deux grandes épreuves, avec au total près de 200 questions à choix multiples auxquelles les étudiants devront répondre. La première (Listening), concernant la compréhension orale, dure 45 minutes. La seconde (Reading), pour la partie écrite, s'étale sur 75 minutes. Au total, l'examen est d'une durée de deux heures. Au cours de ce test, des questions touchant des situations professionnelles réelles sont posées aux candidats. Elles impliquent notamment des conversations téléphoniques et des déplacements fréquents dans le monde du travail. A chaque fois, trois ou quatre réponses sont offertes. Pour la partie orale, questions et conversations en anglais sont utilisées, alors que la partie écrite sert à vérifier surtout la maîtrise de la grammaire.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau C1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

**7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57**

Maj – juillet 2021



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr